Escuela Superior de Administración Pública	DOCUMENTO DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA	CÓDIGO:	RE-A-CT-088
		VERSIÓN:	3
	PROCEDIMIENTO CONTRATACIÓN DIRECTA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTION	FECHA:	13/02/2024

En cumplimiento de lo señalado artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto Nacional 1082 de 2015, reglamentario de la Ley 80 de 1993 y de la Ley 1150 de 2007, Stefania Castellanos Salinas , identificado (a) con la cédula de ciudadanía N° 1.104.705.955 de Libano,Tolima acredita idoneidad y experiencia para cumplir con el objeto del contrato, de acuerdo con el perfil requerido de la siguiente manera:

REQUISITOS DE IDONEIDAD SEGÚN RESOLUCIÓN DE HONORARIOS VIGENTE - (Formación académica y experiencia)	Administrador de empresas , Especialista en Gerencia de Proyectos. Meses de experiencia 23,6
CATEGORÍA - NIVEL:	Categoría - Nivel
Titulo Profesional /Institución de Educación Superior/fecha de grado	1. Administrador de empresas, Corporacion unificada Nacional de educacion superior CUN, fecha de grado 10 de junio del 2016. 2. (Especialista en Gerencia de Proyectos , Universidad del Tolima , fecha de grado Diciembre 15 del 2017) .

Cálculo de experiencia

(inserte tantas filas de experiencia como requiera)

Empleador/Contratante	Número de Contrato (incluir el numero de contrato/nombramiento)	Objeto (Describir cargo/ objeto del Contrato)	FECHA INICIO			FECHA FIN			TOTAL		
			Año	Mes	Día	Año	Mes	Día	Años	Meses	Días
Grupo vial S.A.S	Prestacion de Servicios	Profesional de apoyo en el area administrativa y operativa en los diferentes procesos de obtencion, procesamiento y analisis de informacion en materia de transito .	2016	7	4	2017	6	15	0	11	18
Escuela Superior de Administracion Publica ESAP	Prestación de Servicios N° 041 de 2021.	Prestar servicios profesionales para orientar y ejecutar temáticamente el desarrollo y acompañamiento en el	2021	5	13	2021	12	12	0	6	29
Escuela Superior de Administracion Publica ESAP	Prestación de servicios profesionales N°080-2022	Prestar los servicios profesionales para orientar y ejecutar temática mente el desarrollo y acompañamiento en el componente de ordenamiento territorial y las temáticas asociadas en el marco del Programa Integral de Fortalecimiento Académico y Territorial de la ESAP Nodo Cetap. NODO LIBANO	2022	2	8	2022	7	8	0	5	0
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
									0	**22**	**47**
									0	**22**	**1,566667**
								Total meses de experiencia		**23,6**	

Nota: Para el cómputo de la experiencia no se se tendrán en cuenta los periodos de ejecucion simultánea, traslapo, o doble tiempo de ejecución.

Homologación de experiencia ó formación

(inserte tantas filas de experiencia como requiera)

- De acuerdo con la resolución de honorarios vigente y la normatividad aplicable, indicar cuál es el requisito que se homologa (formación o experiencia) y describir la forma y términos de su homologación:

Se va a homologar experiencia por formación Si ( ) No ( ) :
Se va a homologar formación por experiencia Si ( ) No ( ) :

Empleador/Contratante	Número de Contrato (incluir el numero de contrato/nombramiento)	Objeto (Describir cargo/ objeto del Contrato)	FECHA INICIO			FECHA FIN			TOTAL		
			Año	Mes	Día	Año	Mes	Día	Años	Meses	Días
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
									0	**0**	**0**
									0	**0**	**0**
								Total meses de experiencia		**0,0**	

Indique que homologación se realiza:

EL/LA CONTRATISTA CUMPLE CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS, de acuerdo a la verificación del cumplimiento de los requisitos de idoneidad y experiencia exigidos dentro de los estudios previos, previa comprobación por parte del área solicitante de la veracidad de dichos documentos con los cuales soporta su idoneidad y su experiencia.

Firma del Subdirector(a)/Jefe de Oficina que solicita la contratación

Elaboró: (ingresar nombres y apellidos de quien elabora)
Revisó: (ingresar nombre y apellidos de quien le revisa en el área que solicita la contratación)
Aprobó: (ingresar nombres y apellidos completos de quien aprueba en el área que solicita la contratación)

Verificado por la Dirección de Contratación o el profesional jurídico en la Dirección Territorial según corresponda: (ingresar nombre y apellidos de quien revisa la idoneidad de acuerdo con lo establecido por el área solicitante en los estudios previos e incluir el visto bueno)